

ПАСПОРТ

кабинета

информатики и математики

(предмет, вид образовательной деятельности)

№ кабинета 2

Ответственный учитель Бондарь Е.А.
(Фамилия, Имя, Отчество)

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА	
Показатель	Результат
1. Освещение (естественное и искусственное)	
2. Количество окон (шт.)	3
3. Наличие софитов (количество)	8
4. Осветительные приборы	
– потолочные или подвесные	+
– дневного света	
– люминесцентные	
5. Ориентация окон (на север, юг,...)	Юг
6. Площадь кабинета	52,2 м ²
7. Наличие лаборантской (есть/нет)	-
8. Наличие водопровода	+
9. Поверхность пола (материал, покрытие)	Линолеум
10. Покрытие стен (материал)	Краска
11. Наличие школьной доски. Тип доски (меловая, маркерная, магнитная и т.д.). Количество досок, размеры.	Меловая доска
12. Кабинет оборудован металлическими дверями	-
13. Наличие системы автоматической пожарной сигнализации	-
14. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения. Количество.	1 шт
15. Рабочие столы для учащихся (количество)	
– Одноместные (количество)	10
– Двуместные(количество)	10
– Регулируемые по высоте (количество)	
16. Стулья для учащихся	
– Обычные (количество)	21
– Регулируемые по высоте (количество)	
– Позволяют совершать поворот сиденья и спинки в пределах 180° (количество)	10
17. Расстановка рабочих мест (периметральная, 1-3 рядная, центральная, иная)	2 рядная, периметральная
18. Рабочее место учителя:	
– Стол письменный	1
– Стол компьютерный	
– Стул (кресло) обычное	1
– Кресло, которое позволяет совершать поворот сиденья и спинки в пределах 180 °	
19. Наличие шкафов. (Количество)	5
20. Наличие сейфа	-
21. Техническое оснащение	
– Количество ПК	11 (ноутбуки)
– Локальная сеть (подключение)	+

– Наличие интерактивной доски	-
– Количество мультимедийных проекторов	0
– Количество экранов	0
– Количество телевизоров	1
– Количество CD, DVD проигрывателей	0
– Количество сканеров	0
– Количество принтеров	0
– Другая техника (указать какая и ее количество)	МФУ – 1 шт Колонки – 1 шт
22. Наличие термометра и (или) гигрометра	+
23. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	+
24. Наличие занавеси на окнах	-
25. Наличие специальных журналов (учёта рабочего времени, технического обслуживания и ремонта)	-

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА МЕБЕЛЬ

№ п/п	Вид мебели	Количество (штук)	Стоит ли на балансе школы	Инвентарный номер (если есть)
1.	Парта ученическая	10	+	
2.	Стул ученический	21	+	
3	Шкаф двухдверный с крючками	4	-	
4	Книжный шкаф	1	-	
5	Компьютерный стол	10	+	
6	Компьютерное кресло	10	+	
7	Стол учителя	1	+	
8	Стул мягкий учителя	1	+	

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Оборудование кабинета (компьютер, интерактивная доска, проектор, телевизор, музыкальный центр и др. оборудование).

№ п/п	Название оборудования	Технические характеристики	Инвентарный номер (обязательно !!!)
1.	Ноутбук Aquarius Сmp NS685U – 11 шт	Full HD (1920x1080), IPS, Intel Core i5- 8250U, ядра: 4 x 1.6 ГГц, RAM 8 ГБ, SSD 256 ГБ, Intel UHD Graphics	
2.	Телевизор Dexp 65”	4K UltraHD, 3840x2160, Wi-Fi, 60 Гц, Яндекс.ТВ, HDMI x 3, USB x 2 шт	
3	МФУ Pantum		

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Программы, установленные на ПК и прикладные учебные программы, используемые в учебном процессе	Используемые программные продукты название	Отметка о лицензии
Операционная система	Astra Linux	+
Программы из пакета МойОфис	Текст, Таблица, Презентация	
Используемые программы из медиатеки школы		
Другие установленные на ПК программные продукты	PyCharm Community Edition, Кумир, Pascal ABC, Компас-3D LT V12, Blender	

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для обучающихся при выполнении практических работ в кабинете информатики

1. Общие положения инструкции по охране труда

1.1. Данная разработанная инструкция по охране труда применяется при выполнении практических работ в компьютерных классах общеобразовательной школы.

1.2. Рабочим местом выполнения практических работ являются кабинеты информатики, оборудованные персональными компьютерами.

1.3. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилами поведения в кабинете информатики.

1.4. Работа обучающихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии учителя (инженера, лаборанта).

1.5. Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения учителя.

1.6. Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание кабинета информатики с выходом обучающихся из класса.

1.7. Обучающиеся должны бережно относиться к электронным средствам обучения (ЭСО): интерактивным доскам, сенсорным экранам, информационным, а также компьютерам, ноутбукам, планшетами, моноблокам и иным электронным средствам обучения.

1.8. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.

1.9. Находясь в кабинете информатики при выполнении практических работ, обучающиеся обязаны точно выполнять указания учителя.

1.10. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и внимательными на занятиях.

1.11. Не загромождать проходы портфелями, рюкзаками и сумками.

1.12. Нельзя двигать аппаратуру без разрешения учителя.

1.13. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

1.14. Основными вредными и опасными факторами при работе в кабинете информатики являются:

- повышенная температура поверхностей ЭСО;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- выделение в воздух рабочей зоны ряда химических веществ;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенный или пониженный уровень отрицательных и положительных аэроионов;

– повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание;

– повышенный уровень статического электричества;

– повышенный уровень электромагнитных излучений;

– повышенная напряженность электрического поля;

– отсутствие или недостаток естественного света;

– недостаточная искусственная освещенность рабочей зоны;

– повышенная яркость света;

– повышенная контрастность;

– прямая и отраженная блескость;

– зрительное напряжение;

– монотонность трудового процесса;

– нервно-эмоциональные перегрузки.

1.15. Ученик на рабочем месте должен придерживаться общих правил безопасности жизнедеятельности и правил санитарной гигиены (согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

1.16 Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение данной инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед выполнением практических работ по информатике

2.1. Войдя в кабинет информатики, обучающиеся спокойно занимают отведённое им место, не допуская толчков и перемещения оборудования.

2.2. Необходимо убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте.

2.3. Обучающийся должен разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере.

2.4. Принять правильную рабочую позу.

2.5. Перед выполнением работы, обучающийся внимательно изучает ход ее выполнения.

2.6. Обучающийся включает персональный компьютер только с разрешения учителя.

2.7. Включение персонального компьютера производится последовательно, при закрытом корпусе системного блока и монитора.

2.8. Посмотрите на индикатор монитора и системного блока и определите, включён или выключен компьютер.

2.9. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включите питание системного блока, если компьютер был выключен.

2.10. Дождитесь загрузки операционной системы.

2.11. Во время загрузки операционной системы запрещается нажимать на клавиши или перемещать мышь.

2.12. Работайте только с теми программами, которые необходимы для данной практической работы.

3. Требования безопасности во время выполнения практических работ в кабинете информатики

3.1. При работе необходимо, чтобы экран находился на расстоянии 60-80 см от глаз перпендикулярно линии взгляда.

3.2. Во время работы обучающимся запрещено передвижение по классу. Необходимо избегать резких движений.

3.3. Не касаться экрана монитора, проводов.

3.4. В процессе выполнения практической работы в кабинете информатики обучающимся необходимо также соблюдать инструкцию по охране труда для обучающихся в кабинете информатики.

3.5. Во время практической работы необходимо выполнять все требования инструкции, а также текущие требования учителя или лаборанта.

3.6. Во время работы запрещается хождение по классу.

3.7. При работе в компьютерном классе выполнять только порученную работу, задания. Категорически запрещается выполнять другие задания и работы.

3.8. Работать с клавиатурой чистыми руками. На клавиши нажимать плавно, не допуская резких ударов.

3.9. В случае возникновения неисправности, сообщить учителю.

3.10. Не пытаться самостоятельно производить регулировку или устранять неисправность аппаратуры.

3.11. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и монитором может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать загорание аппаратуры. Поэтому, строго запрещено:

- трогать разъемы соединительных кабелей;
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора, клавиатуры;
- включать и отключать аппаратуру без указания учителя;
- класть вещи, книги и тетради на периферийные устройства;
- принимать пищу и расчесываться на рабочем месте;

– работать во влажной одежде и влажными руками.

3.12. Не вставать со своих мест, когда в компьютерный класс входят посетители.

4. Требования безопасности по окончании практических работ по информатике

4.1. После окончания работы обучающийся оповещает учителя и последовательно отключает компьютер, точно выполняя его указания.

4.2. Приводит в порядок рабочее место.

4.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщает учителю.

4.4. Спокойно, не задевая, не толкая остальных, выходит из кабинета.

5. Требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. При появлении запаха гари, обучающийся оставляет рабочее место, немедленно сообщая учителю информатики. Учитель информатики, в свою очередь, сообщает о неисправности инженеру школы.

5.2. В случае появления неисправности в работе персонального компьютера (при появлении необычного звука или отключения аппаратуры), следует немедленно прекратить работу и доложить об этом преподавателю или лаборанту.

5.3. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружении и прочих недомоганиях следует прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

5.4. При поражении электрическим током немедленно отключить технику, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации организации.

5.5. При возникновении аварийной ситуации необходимо чётко выполнить указания учителя и при необходимости эвакуироваться из помещения.

5.6. Во всех случаях обучающийся действует согласно с общими и специальными правилами безопасности жизнедеятельности.

ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности устанавливает требования пожарной безопасности в кабинете информатики, определяющие порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания помещений кабинета информатики общеобразовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений школы, в частности кабинета информатики и оборудования, имеющегося в нем, согласно: Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении пожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 11 июня 2021 года; Приказу МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной опасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010 г; Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г; Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 30 апреля 2021 года.

1.3. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики является обязательной для исполнения сотрудниками, выполняющими работы в кабинете информатики, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.

1.4. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации, находящиеся в кабинете информатики обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвид

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете информатики и выполнение настоящей инструкции несет учитель информатики.

1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в кабинете информатики, программам противопожарного инструктажа в объеме знаний о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в кабинете информатики не допускаются.

1.7. Кабинет информатики перед началом каждого учебного года должен быть принят комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, выполняющие работы в кабинете информатики и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики кабинета информатики и специфика пожарной опасности

2.1. Кабинет информатики расположен на 1 этаже, имеет 2 выхода.

2.2. Помещение не подлежит категорированию по взрывопожарной и пожарной опасности в соответствии с СП 12.13130.

2.3. Особо важным фактором в кабинете информатики является пребывание обучающихся различного возраста, а именно детей основной и старшей школы.

2.4. Также, в кабинете информатики размещено большое количество ноутбуки, МФУ, телевизор и другая оргтехника, подключённая к электрической сети.

2.5. В кабинете сосредоточено большое количество розеток под персональные компьютеры, роутер, оргтехнику, кабели питания, подающих 220В, имеется щиток с рубильниками.

2.6. В кабинете информатики расположены компьютерные столы, стулья, шкаф для хранения методических пособий, бумаги А4 для печати, запасных периферийных устройств компьютера.

2.7. В помещении осуществима искусственная вентиляция, функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в кабинете информатики назначен учитель информатики _____ приказом № _____ от _____.

3.2. Ответственным за оказание первой помощи в кабинете информатики является учитель информатики, непосредственно проводящий занятия.

3.3. Ответственным за эвакуацию сотрудников и обучающихся из кабинета информатики во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является учитель информатики, непосредственно проводящий занятия в кабинете.

4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в кабинете информатики

4.1. В кабинете информатики одновременно может находиться не более 30 человек (согласно проекту школы).

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в кабинете информатики

5.1. Учитель информатики, ответственный за пожарную безопасность в кабинете, обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в кабинете информатики, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и обучающимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
- при наличии нарушений пожарной безопасности в кабинете не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать обучающихся правилам пожарной безопасности в кабинете информатики;
- проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
- обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из кабинета, первичных средств пожаротушения в кабинете информатики;
- обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты в кабинете информатики;
- в специализированном учебном кабинете информатики общеобразовательной организации размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также электроприборы, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках. Использовать только сертифицированные кабели питания;
- обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из кабинета информатики;
- обеспечивать своевременную очистку кабинета информатики от горючих отходов, мусора, бумаги;
- обеспечить наличие инструкции в кабинете о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;
- запрещать курение и использование открытого огня в кабинете информатики;

- обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий;
- осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из кабинета информатики в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в кабинет информатики;
- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в кабинете информатики по телефону 101 (112);
- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора.

5.2. Лаборант, системный администратор в кабинете информатики обязаны:

- строго соблюдать требования настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики, правила пожарной безопасности, установленные в школе;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте;
- контролировать соблюдение требований пожарной безопасности школьниками;
- принимать активное участие в практических тренировках работников школы по эвакуации учащихся и работников при пожаре;
- содержать и использовать в кабинете информатики только необходимые для обеспечения учебного процесса устройства, приборы, принадлежности и другие предметы, не захламлять кабинет и эвакуационный выход, не содержать в помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
- знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
- при выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в кабинете информатики;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы 101 (112), до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности;
- соблюдать порядок осмотра и закрытия помещений кабинета информатики после завершения учебных занятий;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в кабинете информатики.

6. Порядок содержания помещений кабинета информатики, эвакуационных путей и выходов

6.1. Общие правила содержания помещений кабинета информатики

6.1.1. В кабинете информатики запрещено:

- совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
- загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами выход из кабинета информатики на наружные эвакуационные лестницы;
- хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- применять электроплитки, кипятильники, электрочайники, а также не сертифицированные удлинители;
- осуществлять уборку помещений или чистку компьютерной техники с использованием бензина, керосина, спирта и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры и любые другие электроприборы;
- располагать на системных блоках, мониторах, проекторах и другой оргтехнике вещи, бумагу и любые другие предметы;
- протирать компьютерную аппаратуру и оргтехнику влажными тряпками и губками, для этих целей необходимо отключить электропитание.

6.1.2. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, число столов и персональных компьютеров в кабинете информатики.

6.1.3. Не допускается учителю информатики или лаборанту осуществлять самостоятельно проводку и укладку кабелей локальной сети, заводить в кабинет Интернет по стенам.

6.1.4. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

6.1.5. Расстановка мебели и компьютерного оборудования в кабинете информатики не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.6. Ключи от кабинета информатики необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

6.1.7. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в кабинете информатики не допускается.

6.1.8. Не допускается устанавливать на окнах кабинета информатики глухие решетки.

6.1.9. Запрещается использовать кабинет информатики в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов, родительских собраний.

6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов

6.2.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

- загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- загромождать подоконники учебной литературой, тетрадями, цветами, периферийными устройствами и т.п.;
- устанавливать на окнах кабинета информатики глухие решетки.
- размещать в проходах между рядами столов дополнительные стулья, вещи (сумки, рюкзаки) обучающихся.

6.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляция и кондиционирование воздуха

6.3.1. Вытяжные устройства, вентиляционные камеры, аппараты и каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в кабинете информатики

7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в кабинете информатики

7.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в кабинете информатики, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

7.1.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны

незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.1.3. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители.

7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров в кабинете информатики

7.2.1. Обучающиеся школы при работе с персональными компьютерами и иной оргтехникой должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасной при ее эксплуатации.

7.2.2. Не включать персональные компьютеры и оргтехнику в неисправные розетки.

7.2.3. Не приступать к работе с влажными руками.

7.2.4. В кабинете информатики запрещается:

- размещать на компьютерах, принтерах, ксероксах, проекторах и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы;
- эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками;
- устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электрических устройств, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.2.5. Если на металлических частях компьютерного оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван — безотлагательно отключить оборудование, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.

7.2.6. Необходимо немедленно отключить персональный компьютер или иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

7.2.7. В кабинете информатики следует строго соблюдать настоящую инструкцию по пожарной безопасности, знать порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

7.2.8. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети компьютерное оборудование.

8. Требования пожарной безопасности перед началом работы в кабинете информатики

8.1. Осмотреть и убедиться в исправности выключателей, электроосвещения, розеток.

8.2. Убедиться в исправности компьютерного оборудования, заземления, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе и только после полного устранения неполадок приступать к использованию.

8.3. Проветрить кабинет и убедиться в наличии первичных средств огнетушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его заместителю директора по АХР (завхозу) и установить в кабинет информатики новый.

8.4. Убедиться в наличии аптечки первой помощи, при необходимости, обновить ее содержимое.

8.5. Не допускать обучающихся в компьютерный класс до звонка, не позволять включать компьютеры без разрешения учителя информатики.

9. Порядок осмотра и закрытия кабинета информатики по окончании занятий

9.1. Работник, последним покидающий кабинет информатики (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, персональные компьютеры и оргтехнику согласно инструкции завода изготовителя. Обесточить розетки компьютерного класса с помощью рубильников в щитке;

- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;

- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;

- проветрить кабинет информатики;

- закрыть все окна и фрамуги, отключить вытяжную вентиляцию;

- освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

9.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).

9.3. Сотруднику, проводившему осмотр кабинета информатики, при наличии недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

9.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть кабинет информатики и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в кабинете информатики

10.1. В кабинете информатики категорически запрещено курить и использовать открытый огонь.

10.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей.

10.3. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;

- осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;

- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

10.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении кабинета информатики только с разрешения директора общеобразовательной организации, при отсутствии компьютерной и иной оргтехники, мебели в кабинете. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.

10.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;

- обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55В и покрывалом для изоляции очага возгорания;

- плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

10.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
- осуществлять огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

11. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в кабинете информатики

11.1. Рабочие места в кабинете информатики должны ежедневно убираться от мусора, бумаги, пыли.

11.2. Горючие вещества выносятся из кабинета информатики и здания общеобразовательной организации и хранятся в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.

11.3. 1 раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств и воздухопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

12. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации

12.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в кабинете информатики, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

12.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

12.3. При возникновении возгорания в кабинете информатики сотруднику необходимо без промедления отключить подачу электропитания на розетки с помощью рубильника в щитке, согласно плану эвакуации из кабинета, эвакуировать детей из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

12.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся в кабинете информатики, закрывает окна, отключает все электрооборудование кабинета в электрическом щитке, берёт классный журнал и организовано, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинета и порядку действий при эвакуации, выводит детей из помещения. Проверяет кабинет на наличие детей и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

13. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в кабинете информатики

13.1. Кабинет информатики должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

13.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ и оборудования, а также площадь помещения, наличие электрооборудования.

13.3. В помещении, где находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители (порошковые).

13.4. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.

13.5. Для кабинета информатики следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

- класс пожара А – 2А и выше;
- класс пожара Е - 55В, С, Е.

Оптимальным решением для кабинета информатики будет являться наличие порошкового и углекислотного огнетушителей.

13.6. Порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды для пожаров классов А, Е - порошок АВСЕ.

13.7. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из кабинета информатики на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

13.8. Каждый огнетушитель, установленный в кабинете информатики, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

13.9. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

13.10. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

13.11. Порядок применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

13.12. Порядок применения углекислотных огнетушителей:

- выдернуть чеку, направить раструб на очаг горения;
- открыть запорно-пусковое устройство (нажав на рычаг или повернув маховик против часовой стрелки до упора);
- рычаг/маховик позволяет прекращать подачу углекислоты.

13.13. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

13.14. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

13.15. Покрывала для изоляции очага возгорания должны обеспечивать тушение пожаров классов А, Е и иметь размер не менее одного метра шириной и одного метра длиной. Покрывала для изоляции очага возгорания хранятся в водонепроницаемых

закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара.

13.16. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете информатики и в процессе их эксплуатации;

- наносить физические повреждения.

13.17. Использование первичных средств пожаротушения в кабинете информатики для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

14. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре

14.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

14.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;

- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;

- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;

- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

14.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар;

- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;

- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;

- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

14.4. Основные действия при оказании первой помощи в кабинете информатики:

14.4.1. При травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;

- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;

- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

14.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;

- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;

- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);

- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

14.4.3. При термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;

- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

14.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;

- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.

- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

14.4.5. При обширных ожогах необходимо:

- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

14.4.6. При ранении необходимо:

- не прикасаться к ране руками;
- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране.

14.4.7. При сильном кровотечении следует:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;
- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;

- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;

- при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

14.4.8. При переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;
- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
- придать травмированной конечности возвышенное положение;
- приложить к месту перелома холодный компресс;
- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

14.4.9. При удушье следует:

- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
- уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

14.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

ПРАВИЛА **пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену, ответственный – дежурный по классу.
4. В кабинете необходимо один раз в день проводить влажную уборку.
5. На первом занятии в кабинете обучающиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
6. Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
7. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
8. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
9. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
10. Учащиеся приступают к работе (*на компьютере*) только после разрешения учителя.
11. *Для кабинетов, оборудованных компьютером* - в кабинете запрещено использовать CD-диски, флэш-накопители без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить их на вирус с помощью антивирусных программ.
12. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
13. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 2

1) Расписание уроков

	Урок	Класс	Преподаватель	Предмет
Понедельник	1	7В	Бондарь Е.А.	Разговоры о важном
	2	7В	Бондарь Е.А.	Геометрия
	3	7Б	Бондарь Е.А.	Геометрия
	4	10А	Бондарь Е.А.	Информатика
	5	10А	Бондарь Е.А.	Информатика
	6	7В	Бондарь Е.А.	Вероятность и статистика
	7	7Б	Бондарь Е.А.	Вероятность и статистика
Вторник	1	7В	Бондарь Е.А.	Алгебра
	2	7Б	Бондарь Е.А.	Алгебра
	3	7В	Бондарь Е.А.	Информатика
	4	7Б	Бондарь Е.А.	Информатика
	5	7Б	Бондарь Е.А.	Геометрия
	6	10	Бондарь Е.А.	Геометрия
	7	8А	Бондарь Е.А.	Технология
	8	7Б	Бондарь Е.А.	Практикум по математике
Среда	1	10А	Бондарь Е.А.	Информатика
	2	10А	Бондарь Е.А.	Информатика
	3	5Б	Черепанова Е.В.	Практикум по математике
	4	10А	Бондарь Е.А.	Алгебра
	5	6А	Шубин Д.В.	Информатика
	6	8Б	Черепанова Е.В.	Вероятность и статистика
	7	11А	Бондарь Е.А.	Решение нестандартных задач по информатике
	8	7В	Бондарь Е.А.	Практикум по математике
Четверг	1	5А	Шубин Д.В.	Информатика
	2	5Б	Шубин Д.В.	Информатика
	3	7А	Бондарь Е.А.	Информатика
	4	7В	Бондарь Е.А.	Алгебра
	5	9Б	Шубин Д.В.	Технология
	6	8Б	Бондарь Е.А.	Технология
	7	10А	Бондарь Е.А.	Геометрия
Пятница	1	6Б	Шубин Д.В.	Информатика
	2	5Б	Лосева Д.О.	Биология
	3	11А	Бондарь Е.А.	Информатика
	4	11А	Бондарь Е.А.	Математика
	5	7Б	Шубин Д.В.	Технология
	6	5В	Шубин Д.В.	Информатика
	7	7А	Шубин Д.В.	Технология

2) Учебные курсы, спецкурсы, индивидуально-групповые занятия (формируемые участниками образовательных отношений), внеурочная деятельность, дополнительное образование (с указанием времени, класса, названием курса)

Время работы кабинета					
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
8:00 Разговоры о важном, 7В (ВНД)	15:00 «Код будущего» 8-11 кл. (ДО)		14:45 Моя Россия, 7В (ВНД)	15:00 Код будущего 8-11 кл. (ДО)	

УК- учебный курс

СК- спецкурс

ИЗ- индивидуально-групповые занятия

ВЗ- внеурочные занятия

ДО – дополнительное образование

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ

	год	год	год	год	год
1. Документация					
Паспорт					
Инструкции по Т.Б.					
Инструкции по П.Б					
2. Учебно-методическое обеспечение					
Учебное оборудование					
Учебно-методический комплекс					
ТСО					
Дидактический материал					
Тесты					
Видеозаписи					
Таблицы, карты					
Учебники					
3. Соблюдение основных норм:					
- правил по Т.Б. - санитарно-гигиенических норм - норм освещенности					
Состояние мебели					

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания комиссии	Директор	Зам директора	завхоз

РЕЖИМ ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА

6.2. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах должна составлять 18-24°C.

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.

График проветривания:

До начала уроков	8.00 – 8.20	сквозное проветривание
После 1 урока	9.05 – 9.10	проветривание
После 2 урока	10.10 – 10.20	проветривание
После 3 урока	11.05 – 11.15	проветривание
После 4 урока	12.10 – 12.20	проветривание
После 5 урока	13.10 – 13.15	проветривание
После 6 урока	14.00-14.25	сквозное проветривание

График проветривания спортивного зала

Наружная температура, °С	Скорость ветра, м/с	Длительность проветривания, мин
выше +5	2	10
ниже -10	7	1-1,5

большие перемены и до ГПД - 5 - 10 минут.

При достижении температуры воздуха +14 °С проветривание в спортивном зале прекратить.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ОСНАЩЕНИЯ КАБИНЕТА

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оснащение кабинета набором прозрачных геометрических тел с сечениями			

ПЕРЕЧЕНЬ

средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимый при оснащении общеобразовательных организация

Согласно Приказа Минпросвещения России от 06.09.2022 №804

Подраздел 19. Кабинет математики		Наличие
Технические средства		
Основное оборудование		
2.19.1	Комплект чертежного оборудования и приспособлений	+
Дополнительное вариативное оборудование		
2.19.2	Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	+
2.19.3	Цифровая лаборатория для ученика	-
Модели		
Основное оборудование		
2.19.4	Набор прозрачных геометрических тел с сечениями	-
Подраздел 20. Кабинет информатики		
Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
2.20.1	Кресло компьютерное	10
Дополнительное вариативное оборудование		
2.20.2	Кондиционер (в случае его отсутствия в проектной документации)	-
2.20.3	Стол компьютерный	10
Технические средства		
Основное оборудование		
2.20.4	Источник бесперебойного питания	-
2.20.5	Персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	11

2.20.6	Пакет программного обеспечения для обучения языкам программирования	+
Дополнительное вариативное оборудование		
2.20.7	Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	+
Мобильный компьютерный класс для основного общего и среднего общего образования		
Основное оборудование		
2.20.8	Тележка-хранилище ноутбуков/планшетов с системой подзарядки в комплекте с ноутбуками/планшетами (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение с возможностью подготовки к ГИА, программное обеспечение для цифровых лабораторий)	