

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дивногорская средняя общеобразовательная школа №4»

«Согласовано:»

Зам. директора по УВР: _____

/Фролова Е.В./

«Утверждено:»

Директор школы: _____/Коршун Е.Г./

Приказ от « » _____ 2023 г. №

**ПАСПОРТ
КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ.**

Кабинет № 34

Ответственный учитель: **Левченко В.Р.**

1.Общая характеристика кабинета.

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях. Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом

ПАСПОРТ кабинета

_____ математики _____

(предмет, вид образовательной деятельности)

№ кабинета 34

Ответственный учитель: Левченко В.Р.

(Фамилия, Имя, Отчество)

| ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА | |
|--|-------------|
| Показатель | Результат |
| 1. Освещение (естественное и искусственное) | + |
| 2. Количество окон (шт.) | 3 |
| 3. Наличие софитов (количество) | 2 |
| 4. Осветительные приборы | |
| – потолочные или подвесные | 16 |
| – дневного света | - |
| – люминесцентные | 16 |
| 5. Ориентация окон (на север, юг,...) | Юго-запад |
| 6. Площадь кабинета | |
| 7. Наличие лаборантской (есть/нет) | нет |
| 8. Наличие водопровода | нет |
| 9. Поверхность пола (материал, покрытие) | линолеум |
| 10. Покрытие стен (материал) | |
| 11. Наличие школьной доски. Тип доски (меловая, маркерная, магнитная и т.д.). Количество досок, размеры. | 1 (меловая) |
| 12. Кабинет оборудован металлическими дверями | нет |
| 13. Наличие системы автоматической пожарной сигнализации | + |
| 14. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения. Количество. | нет |
| 15. Рабочие столы для учащихся (количество) | |
| – Одноместные (количество) | 0 |
| – Двуместные(количество) | 15 |
| – Регулируемые по высоте (количество) | 15 |

| | |
|--|------------|
| 16. Стулья для учащихся | |
| – Обычные (количество) | 0 |
| – Регулируемые по высоте (количество) | 30 |
| – Позволяют совершать поворот сиденья и спинки в пределах 180° (количество) | 0 |
| 17. Расстановка рабочих мест (периметральная, 1-3 рядная, центральная, иная) | 1-3 рядная |
| 18. Рабочее место учителя: | |
| – Стол письменный | 1 |
| – Стол компьютерный | 1 |
| – Стул (кресло) обычное | 1 |
| – Кресло, которое позволяет совершать поворот сиденья и спинки в пределах 180 ° | 1 |
| 19. Наличие шкафов. (Количество) | 2 |
| 20. Наличие сейфа | нет |
| 21. Техническое оснащение | |
| – Количество ПК | 1 |
| – Локальная сеть (подключение) | + |
| – Наличие интерактивной доски | + |
| – Количество мультимедийных проекторов | 1 |
| – Количество экранов | 0 |
| – Количество телевизоров | 0 |
| – Количество CD, DVD проигрывателей | 0 |
| – Количество сканеров | 0 |
| – Количество принтеров | 0 |
| – Другая техника (указать какая и ее количество) | 0 |
| 22. Наличие термометра и (или) гигрометра | + |
| 23. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи) | + |
| 24. Наличие занавеси на окнах | - |
| 25. Наличие специальных журналов (учёта рабочего времени, технического обслуживания и ремонта) | - |

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА МЕБЕЛЬ

| № п/п | Вид мебели | Количество (штук) | Стоит ли на балансе школы | Инвентарный номер (если есть) |
|-------|---|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | Ученическая парта | 15 | | |
| 2. | Ученические стулья | 30 | | |
| 3 | Стол учителя | 1 | | |
| 4 | Стул учительский | 1 | | |
| 5 | Компьютерный стол | 1 | | |
| 6 | Стул, который позволяет совершать поворот сиденья на 180° | 1 | | |
| 7 | Тумбочка | 2 | | |
| 8 | Шкаф | 2 | | |

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Оборудование кабинета (компьютер, интерактивная доска, проектор, телевизор, музыкальный центр и др. оборудование).

| № п/п | Название оборудования | Технические характеристики | Инвентарный номер (обязательно !!!) |
|-------|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Интерактивная доска | | |
| 2. | Компьютер | | |
| 3 | Проектор | | |

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Программы, установленные на ПК и прикладные учебные программы, используемые в учебном процессе | Используемые программные продукты название | Отметка о лицензии |
|--|--|--------------------|
| Операционная система | | |
| Программы из пакета «Первая помощь» | | |
| Используемые программы из медиатеки школы | - | |
| Другие установленные на ПК программные продукты | - | |

ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

| № п/п | Название оборудования | Для чего используется (показ опытов, демонстрационный материал) |
|-------|-------------------------|---|
| 1. | Чертёжные инструменты | Выполнение построений и измерений |
| 2 | Комплект «Доли и дроби» | Демонстрационный материал |

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

| № п/п | Название материала | Краткая аннотация |
|-------|---|---|
| 1. | Раздаточный материал по математике для 4 класса | Действия с числами, углы, объёмы, площади |
| 2 | Плакаты по геометрии (Г1-Г6) и тригонометрии (Т1-Т15) | Треугольники, тригонометрические функции |

БИБЛИОТЕКА, МЕДИАТЕКА КАБИНЕТА

| № п/п | Название материала | Краткая аннотация |
|-------|---|--------------------------------------|
| 1. | Мордкович А.Г. Алгебра и начала анализа. Ч.1 учебник, Ч.2 задачник 10-11 классы | (сдала в библиотеку) |
| 2. | Атанасян Л.С. Геометрия 10-11 класс | (сдала в библиотеку) |
| 3. | Атанасян Л.С. Геометрия 7-9 класс | (сдала в библиотеку) |
| 4. | Дорофеев Г.В. , С.Б. Суворова, Е.А. Бунимович Алгебра 7 класс | (сдала в библиотеку) |
| 5. | Бунимович Е.А. Математика Арифметика Геометрия 5 класс | (сдала в библиотеку) |
| 6. | Бунимович Е.А. Математика Арифметика Геометрия 6 класс | (сдала в библиотеку) |
| 7. | Горнштейн П.И. Задачи с параметрами | Пособие для проведения спецкурса |
| 8. | Кузнецова Л.В. Сборник заданий для подготовки к итоговой аттестации в 9 классе | Пособие для подготовки к ГИА 9 класс |

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ МАТЕМАТИКИ

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
9. Не садиться на радиаторы эл. отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам безопасности для учащихся в кабинете математики

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО
5. Не открывать форточки и окна
6. Не передвигать учебные столы и стулья
7. Не трогать руками электрические розетки
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя
5. дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке
2. В случае получения травмы, обратитесь к учителю за помощью
3. При плохом самочувствии или при внезапном заболевании сообщите учителю

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок
2. Не покидайте своё рабочее место без разрешения учителя
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю
4. Выходите из кабинета спокойно, соблюдая дисциплину

Инструкция по правилам пожарной безопасности работы в учебном кабинете.

1.1. Данная *инструкция по пожарной безопасности в учебном кабинете* школы разработана на основании типовых инструкций в соответствии с «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации».

1.2. Все преподаватели, ученики и обслуживающий персонал, находящиеся в учебном кабинете образовательного учреждения обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности.

1.3. Для предотвращения пожара в учебном кабинете школы строго соблюдать настоящую *инструкцию по пожарной безопасности в учебном кабинете*, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к экстренной эвакуации детей, материальных ценностей и ликвидации пожара.

1.4. Педагоги, работающие в учебном кабинете образовательного учреждения, а также учащиеся обязаны уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения, знать план и способы эвакуации из учебного кабинета и здания школы в случае пожара, правила поведения при возникновении пожара.

1.5. Ответственность за обеспечение противопожарной защиты в учебном кабинете, выполнение *инструкции о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете* образовательного учреждения несет преподаватель, проводящий в нем учебные занятия, который приказом директора школы должен быть назначен ответственным лицом за пожарную безопасность в учебном кабинете.

1.6. В учебном кабинете школы строго запрещено:

- выполнять перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
- располагать не открывающиеся решетки, декоративные и архитектурные устройства на окнах;
- использовать с целью отопления помещения нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники;
- обворачивать электрические лампы бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- использовать для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари, осуществлять уборку помещений, очистку оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть телевизоры, мультимедийные проекторы, диапроекторы, компьютеры, принтеры и другие электроприборы;
- включать в одну электрическую розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

1.7. В учебном кабинете школы допускается размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.

1.8. Хранение в учебном кабинете учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, осуществление других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами образовательного учреждения, не разрешено.

1.9. В учебном кабинете образовательного учреждения число столов (парт) не должно превышать количества, определенного нормой проектирования. Расстановка мебели и оборудования не должна препятствовать эвакуации детей из кабинета.

2. Требования пожарной безопасности перед началом работы в учебном кабинете.

2.1. Внимательно изучить правила противопожарной безопасности на рабочем месте, в учебном кабинете школы, порядок безопасной работы с электрооборудованием.

2.2. Проверить исправность систем отопления и вентиляции, электрооборудования, принять меры к устранению выявленных неисправностей, которые потенциально могут привести к возникновению пожара (учащиеся обо всех обнаруженных недостатках сообщают заведующему учебным кабинетом,

преподавателю или администрации образовательного учреждения, самостоятельно устранять недостатки не разрешается).

2.3. Проверить, свободны ли пути эвакуации из учебного кабинета, проходы к первичным средствам пожаротушения.

2.4. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, учебно-наглядные пособия, проверить их исправность.

2.5. Личные вещи, сумки, рюкзаки и портфели ученики располагают таким образом, чтобы не допускать загромождения ими проходов.

2.6. Заведующий учебным кабинетом школы должен проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения, а также проинструктировать учащихся в начале урока о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете.

3. Требования пожарной безопасности во время работы в учебном кабинете

3.1. Строго соблюдать в учебном кабинете образовательного учреждения все установленные правила противопожарной защиты, требования инструкции по пожарной безопасности в учебном кабинете школы и установленный противопожарный режим.

3.2. Строго запрещено использовать приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не разрешается применять оборудование и приборы, провода и кабели которых имеют открытые токоведущие элементы.

3.3. Не допускается включать демонстрационное оборудование в неисправную электрическую розетку, во время работы необходимо следить, не нагревается ли электрическая вилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

3.4. Если в учебном кабинете школы используется компьютер, не разрешается класть на системный блок и монитор какие-либо предметы.

3.5. Строго запрещено оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы и использовать приборы, оснащенные открытой спиралью.

3.6. Все обнаруженные неисправности в электросетях и электроаппаратуре должны немедленно устраняться.

3.7. В учебном кабинете школы во время проведения работы запрещено:

- использовать кабели и электрические провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
- пользоваться поврежденными электрическими розетками, рубильниками, выключателями;
- завязывать и скручивать электрические провода, а также оттягивать провода и светильники;
- использовать не сертифицированные удлинители (фильтры);
- удалять стеклянные колпаки со светильников;
- выполнять работы при неисправной вентиляции.

3.8. Курение, использование спичек, зажигалок, а также пиротехнических средств в помещении учебного кабинета категорически запрещено.

3.9. В случае необходимости проведения сварочных и других огневых работ — разрешать их выполнение только по приказу директора образовательного учреждения и при отсутствии в помещении кабинета людей.

4. Требования пожарной безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае выявления какой-либо неисправности в работе электрооборудования, находящегося под напряжением (повышенном его нагревании, появлении искрения и т. д.), незамедлительно отключить источник электропитания и доложить об этом администрации образовательного учреждения.

4.2. При коротком замыкании в электрооборудовании и его возгорании немедленно отключить его от электрической сети, экстренно эвакуировать всех учеников из учебного кабинета в безопасное место. Срочно оповестить о пожаре ближайшую пожарную часть по телефону 101 и директора образовательного учреждения и по возможности приступить к ликвидации очага возгорания всеми имеющимися в наличии средствами пожаротушения.

4.3. Эвакуацию проводить в соответствии с утвержденным планом, однако, не исключена возможность, что пожаром или дымом некоторые эвакуационные пути будут отрезаны. В этом случае необходимо не допустить пересечения людских потоков. По пути эвакуации взрослые не должны ни на минуту оставлять без присмотра детей.

4.4. Во время передвижения в сильно задымленном помещении учебного кабинета необходимо нагибаться или ползти. В задымленном помещении во избежание потери ориентировки следует передвигаться только вдоль стен.

4.5. Если все пути эвакуации охвачены огнем или сильно задымлены, следует организовать спасение людей через окна по пожарным лестницам. В этом случае дверь помещения, из которого ведется эвакуация, необходимо плотно закрыть, загерметизировать влажной тканью все отверстия и щели, вентиляционные каналы, чтобы предотвратить приток воздуха из коридора.

4.6. Последним покидает помещение кабинета преподаватель, осуществляющий эвакуацию, и только после того, как лично убедится в отсутствии там кого-либо из людей.

4.7. В случае получения травмы следует незамедлительно оказать первичную неотложную медицинскую помощь пострадавшему, доложить о случившемся администрации образовательного учреждения, при необходимости организовать транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.8. Очень важно во время пожара не допустить возникновения и распространения паники.

5. Требования пожарной безопасности по окончании работы в учебном кабинете.

5.1. Отключить все электрические устройства от электросети.

5.2. Привести в надлежащий порядок рабочее место, убрать оборудование в шкафы, вынести из помещения кабинета мусор.

5.3. После окончания занятий в учебном кабинете преподаватель должен тщательно осмотреть помещение, устранить все выявленные недостатки или оповестить о них заместителя директора школы по административно-хозяйственной части, обесточить электрическую сеть.

5.4. Закрыть все окна, выключить освещение, закрыть учебный кабинет, ключ сдать дежурному администратору образовательного учреждения.

ПРАВИЛА пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену, ответственный – дежурный по классу.
4. В кабинете необходимо один раз в день проводить влажную уборку.
5. На первом занятии в кабинете обучающиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
6. Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
7. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
8. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
9. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
10. Учащиеся приступают к работе (*на компьютере*) только после разрешения учителя.
11. *Для кабинетов, оборудованных компьютером* - в кабинете запрещено использовать CD-диски, флэш-накопители без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить их на вирус с помощью антивирусных программ.
12. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
13. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 34

1) Расписание уроков

| | Урок | Класс | Преподаватель | Предмет |
|-------------|------|-------|---------------|--------------------------------------|
| Понедельник | 1 | 7б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 2 | 7б | Левченко В.Р. | Развитие познавательных способностей |
| | 3 | 9б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 4 | 8а | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 5 | 10 | Левченко В.Р. | Математика (мат. База) |
| | 6 | 10 | Левченко В.Р. | Математика (мат. База) |
| | 7 | 8б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| Вторник | 1 | 9а | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 2 | 9а | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 3 | 7а | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 4 | 9б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 5 | 10 | Левченко В.Р. | Математика (мат. База) |
| | 6 | 10 | Левченко В.Р. | Математика (мат. База) |
| | 7 | 8б | Левченко В.Р. | Развитие познавательных способностей |
| | 8 | 9а | Левченко В.Р. | Решение задач повышенной сложности |
| Среда | 1 | 8а | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 2 | 7а | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 3 | 7б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 4 | 9б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 5 | 7а | Левченко В.Р. | Геометрия |
| | 6 | 7а | | Развитие познавательных способностей |
| | 7 | 9б | Левченко В.Р. | Решение задач повышенной сложности |
| | 8 | 8б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| Четверг | 1 | 7б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 2 | 9а | Левченко В.Р. | Геометрия |
| | 3 | 8а | Левченко В.Р. | Геометрия |
| | 4 | 9б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 5 | 9а | Левченко В.Р. | Геометрия |
| | 6 | 7а | Левченко В.Р. | Геометрия |
| | 7 | | | |
| | 8 | 8б | Левченко В.Р. | Геометрия |
| Пятница | 1 | 9а | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 2 | 7а | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 3 | 8а | Левченко В.Р. | Геометрия |

| | | | | |
|---------|---|----|---------------|-----------|
| | 4 | 7б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 5 | 9б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 6 | 8а | Левченко В.Р. | Алгебра |
| | 7 | 8б | Левченко В.Р. | Геометрия |
| | 8 | 8б | Левченко В.Р. | Алгебра |
| Суббота | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |

2) Учебные курсы, спецкурсы, индивидуально-групповые занятия (формируемые участниками образовательных отношений), внеурочная деятельность, дополнительное образование (с указанием времени, класса, названием курса)

| Время работы кабинета | | | | | |
|--|--|--|--|---------|---------|
| понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота |
| 7б Развитие познавательных способностей СК | 8б Развитие познавательных способностей СК | 9б Решение задач повышенной сложности | 9а Решение задач повышенной сложности | | |
| | | 7а Развитие познавательных способностей СК | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

УК- учебный курс

СК- спецкурс

ИЗ- индивидуально-групповые занятия

ВЗ- внеурочные занятия

ДО – дополнительное образование

Акт готовности кабинета к учебному году

| | год | год | год | год | год |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Документация | | | | | |
| Паспорт | | | | | |
| Инструкции по Т.Б. | | | | | |
| Инструкции по П.Б. | | | | | |
| 2. Учебно-методическое обеспечение | | | | | |
| Учебное оборудование | | | | | |
| Учебно-методический комплекс | | | | | |
| ТСО | | | | | |
| Дидактический материал | | | | | |
| Тесты | | | | | |
| Видеозаписи | | | | | |
| Таблицы, карты | | | | | |
| Учебники | | | | | |
| 3. Соблюдение основных норм: | | | | | |
| - правил по Т.Б. - санитарно-гигиенических норм - норм освещенности | | | | | |
| Состояние мебели | | | | | |

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

| Учебный год | Оценка | Замечания комиссии | Директор | Зам директора | завхоз |
|-------------|--------|--------------------|----------|---------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

РЕЖИМ ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА

6.2. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах должна составлять 18-24°C.

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

| Наружная температура, °С | Длительность проветривания помещения, мин. | |
|--------------------------|--|------------------------------------|
| | в малые перемены | в большие перемены и между сменами |
| От +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| От +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| От 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| От -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| Ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.

График проветривания:

| | | |
|------------------|---------------|------------------------|
| До начала уроков | 8.00 – 8.20 | сквозное проветривание |
| После 1 урока | 9.05 – 9.10 | проветривание |
| После 2 урока | 10.10 – 10.20 | проветривание |
| После 3 урока | 11.05 – 11.15 | проветривание |
| После 4 урока | 12.10 – 12.20 | проветривание |
| После 5 урока | 13.10 – 13.15 | проветривание |
| После 6 урока | 14.00-14.25 | сквозное проветривание |

График проветривания спортивного зала

| Наружная температура, °С | Скорость ветра, м/с | Длительность проветривания, мин |
|--------------------------|---------------------|---------------------------------|
| выше +5 | 2 | 10 |
| ниже -10 | 7 | 1-1,5 |

большие перемены и до ГПД - 5 - 10 минут.

При достижении температуры воздуха +14 °С проветривание в спортивном зале прекратить.

Перспективный план оснащения кабинета

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------|---|------------------|---------------|----------------------|
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году | Август | Левченко В.Р. | |
| 2 | Составление плана работы на год | Сентябрь | Левченко В.Р. | |
| 3 | Составление каталога учебно-методической литературы | Сентябрь-Октябрь | Левченко В.Р. | |
| 4 | Пополнять картотеку учебного оборудования | В течении года | Левченко В.Р. | |
| 5 | Изготовление наглядных пособий | В течении года | Левченко В.Р. | |
| 6 | Обновление дидактического материала в соответствие с новой программой | В течении года | Левченко В.Р. | |
| 7 | Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам | В течении года | Левченко В.Р. | |
| 8 | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ | В течении года | Левченко В.Р. | |
| 9 | Оформление информационного стенда для выпускников | Март- Апрель | Левченко В.Р. | |
| 10 | Подведение итогов работы кабинета | Май | Левченко В.Р. | |

**ПЕРЕЧЕНЬ
СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
СОВРЕМЕННЫМ УСЛОВИЯМ ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЙ ПРИ ОСНАЩЕНИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

| | | |
|--|--|----------|
| Подраздел 18. Кабинет математики | | на 2020г |
| Специализированная мебель и системы хранения | | |
| 2.18.1. | Доска классная | 1 |
| 2.18.2. | Стол учителя | 1 |
| 2.18.3. | Стол учителя приставной | 0 |
| 2.18.4. | Стул для учителя | 1 |
| 2.18.5. | Стол ученический двухместный регулируемый по высоте | 15 |
| 2.18.6. | Стул ученический с регулируемой высотой | 30 |
| 2.18.7. | Шкаф для хранения учебных пособий | 1 |
| 2.18.8. | Шкаф для хранения с выдвигающимися демонстрационными полками | 0 |
| 2.18.9. | Система хранения и демонстрации таблиц и плакатов | 0 |
| 2.18.10. | Тумба для таблиц под доску | 0 |
| 2.18.11. | Комплект чертежного оборудования и приспособлений | + |
| 2.18.12. | Информационно-тематический стенд | + |
| Технические средства обучения (рабочее место учителя) | | |
| 2.18.13. | Интерактивный программно-аппаратный комплекс | 1 |
| 2.18.14. | Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение | 1 |
| 2.18.15. | Планшетный компьютер учителя | 0 |
| 2.18.16. | Многофункциональное устройство | 0 |
| 2.18.17. | Документ-камера | 0 |
| 2.18.18. | Акустическая система для аудитории | + |
| 2.18.19. | Сетевой фильтр | 0 |
| Демонстрационное оборудование и приборы | | |
| 2.18.20. | Комплект чертежных инструментов классных | + |
| 2.18.21. | Метр демонстрационный | + |
| 2.18.22. | Механическая рулетка | - |

| | | |
|--|--|---------------|
| Лабораторно-технологическое оборудование (лабораторное оборудование, приборы, наборы для эксперимента) | | |
| 2.18.23. | Цифровая лаборатория для учителя | 0 |
| Модели | | |
| 2.18.24. | Набор прозрачных геометрических тел с сечениями | 0 |
| 2.18.25. | Набор деревянных геометрических тел | 0 |
| 2.18.26. | Модель-аппликация по множествам | 0 |
| 2.18.27. | Модель-аппликация по числовой прямой | 0 |
| 2.18.28. | Модели единиц объема | 0 |
| 2.18.29. | Набор для объемного представления дробей в виде кубов и шаров | 0 |
| 2.18.30. | Набор по основам математики, конструирования и моделирования для класса | 0 |
| 2.18.31. | Части целого на круге. Простые дроби | + |
| 2.18.32. | Набор для упражнений в действиях с рациональными числами: сложение, вычитание, умножение и деление | 0 |
| 2.18.33. | Набор моделей для лабораторных работ по стереометрии | 0 |
| Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение) | | |
| 2.18.34. | Электронные средства обучения для кабинета математики | 0 |
| 2.18.35. | Видеофильмы | 0 |
| Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| 2.18.36. | Комплект наглядных пособий для постоянного использования | 0 |
| 2.18.37. | Комплект демонстрационных учебных таблиц | Г1-Г6, Т1-Т15 |

Комплект демонстрационных таблиц

| Шифр | Название |
|------|---|
| Г1 | Признаки равенства прямоугольных треугольников |
| Г2 | Соотношения между сторонами и углами треугольника |
| Г3 | Решение прямоугольных треугольников |
| Г4 | Равнобедренный треугольник |
| Г5 | Средняя линия треугольника |
| Г6 | Прямоугольный треугольник и его свойства |
| Т1 | Функция $y = \operatorname{arctg} x$ |
| Т2 | Решение уравнения $\cos x = a$ |
| Т3 | Решение уравнения $\sin x = a$ |
| Т4 | Решение неравенства $\operatorname{ctg} x > a$ |
| Т5 | Решение неравенства $\sin x > a$ |
| Т6 | Решение неравенства $\cos x \leq a$ |
| Т7 | Решение уравнения $\operatorname{ctg} x = a$ |
| Т8 | Решение уравнения $\operatorname{tg} x = a$ |
| Т9 | Решение неравенства $\operatorname{tg} x \leq a$ |
| Т10 | Тригонометр |
| Т11 | Определение тангенса числа. Линия тангенсов. |
| Т12 | Определение котангенса числа. Линия котангенсов. |
| Т13 | Определение синуса и косинуса числа |
| Т14 | Функция $y = \arccos x$ |
| Т15 | Функция $y = \arcsin x$ |