

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет школы
от 07.09.2023 № 1

Протокол педсовета № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №4

_____ Е.Г. Коршун
«18» сентября 2023 г.

Приказ от 18.09.2023 г. № 01-05-247

**Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ СОШ №4**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ №4 (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (далее Федеральный закон);
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2015 г. № 2055/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

– Письмо Министерства образования Красноярского края от 27.06.2018 №75-1367 «О соблюдении законодательства при приеме на обучение по программам среднего общего образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020 № 61573);

– Устав МБОУ СОШ №4.

1.2. Положение регламентирует:

– приём обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №4 (далее Школа);

– перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

– отчисление обучающихся из Школы;

– восстановление обучающихся в Школе.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. При приёме на обучение по общеобразовательным программам Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня:

– поступающих в первый класс;

– переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня обучения;

– получавших ранее общее образование в других формах.

Прием детей на всех уровнях образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Форма заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.7 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации,

созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. Положения.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.16. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям:

– указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

– указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

– сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего,

основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.19. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением. Обучающийся зачисляется в тот класс, который соответствует уровню освоения российской образовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден оценками, указанными в личном деле ребенка. Также Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса по русскому языку и математике. Эта же комиссия принимает решение о зачислении обучающегося в определенный класс.

При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства документов о соответствующем образовании для определения их дальнейшей образовательной траектории, Школа приказом создает комиссию для определения уровня обученности несовершеннолетнего по всем предметам учебного плана и класса обучения.

2.20. В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- обращение за предоставлением услуги лиц, не являющихся родителями (законными представителями);
- по причине отсутствия в Школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.21. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.22. В случае отказа о приеме на обучение в Школу, специалист, отвечающий за прием и регистрацию заявлений (по приказу директора), вручает (направляет) Заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

2.23. Прием в школу совершеннолетних обучающихся или несовершеннолетних в порядке перевода из исходной организации

осуществляется на основе личного заявления о зачислении совершеннолетних или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и документов, указанных в пункте 2.7 Положения.

2.24. Обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право на продолжение обучения в Школе.

2.25. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, не включенных в Устав Школы.

3. Прием обучающихся на второй уровень обучения (1 класс)

3.1. Приём детей в первый класс Школы начинается по достижению детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель школы вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.4. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.16, 3.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, когда закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.16, 3.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

3.5. Прием детей в первый класс Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с порядком, установленным в пунктах 2 и 3 Положения.

3.6. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе ЕГПУ информацию:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (микрорайоне школы) и о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- о сроках подачи заявлений о приеме на обучение;
- перечень документов, необходимых для зачисления в школу.

Количество обучающихся в 1-ых классах регламентируется планом-заданием Учредителя.

3.7. В приеме в школу может быть отказано в случаях, указанных в пункте 2.20. Положения, а также в случаях:

- обращение заявителя ранее срока, установленного Положением;
- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев или достижения им возраста более 8 лет на 1 сентября текущего года.

4. Прием обучающихся на третий уровень обучения (5 – 9 классы)

4.1. На третий уровень основного общего образования в Школу принимаются все обучающиеся, освоившие образовательную программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

4.2. Заявления о приеме детей на обучение по образовательной программе основного общего образования от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на втором уровне обучения в Школе, не требуются.

4.3. Прием на третий уровень обучения осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе обучающегося в следующий класс, либо о приеме обучающихся в соответствующий класс в соответствии с пунктом 2 Положения.

5. Прием обучающихся на четвертый уровень обучения (10-11 классы)

5.1. На четвертый уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся:

- освоившие уровень основного общего образования в Школе;

– освоившие уровень основного общего образования в другом образовательном учреждении, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений при наличии свободных мест.

Количество обучающихся в 10-ые классы регламентируется планом-заданием Учредителя.

5.2. Прием осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с пунктом 2 Положения с приложением следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- копия паспорта (свидетельство о рождении) обучающегося.

5.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №4 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в рамках ИУП.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Перевод обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, осуществляется в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

– в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования

соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций

– обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.4.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.4.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;
– справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом, не допускается.

6.4.5. Указанные в пункте 6.4.4. Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4.4. Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.5. Перевод обучающихся из 10-11 классов Школы в профессиональную образовательную организацию для получения среднего профессионального образования оформляется как отчисление, в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.6. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другой класс Школы соответствующего уровня, осуществляется при условии наличия в нем свободных мест на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, которое согласовывается с заместителем директора Школы и оформляется приказом директора Школы.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены на уровень основного общего образования, в том числе условно.

6.8. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.8.1. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

6.8.2 Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних

обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

6.8.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.8. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

6.8.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций

организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.8.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.8.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

6.8.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

6.8.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

6.8.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.8.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения.

6.9. Перевод в 9 класс повторно детей – инвалидов, не достигших 18 лет и прошедших обучение в 9 классе, осуществляется в случае пролонгации сроков (в соответствии с ИПРА) обучения при согласии ребенка-инвалида (при наличии дееспособности) или родителя (законного представителя), на основании ходатайства (с указанием реквизитов распорядительного акта) в отдел специального образования Министерства образования Красноярского края и распорядительного акта директора Школы.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся регулируется Федеральным законом.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

7.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения, заявлении об отчислении от обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не требуется);

7.2.2. досрочно в следующих случаях:

7.2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; при выборе формы получения образования вне образовательной организации.

7.2.2.2. по инициативе Школы в случаях:

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение обучающимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов);

– установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

7.2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

7.3. Прекращение отношений, в связи с отчислением обучающегося производится в следующем порядке:

7.3.1. по заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения обучения в другой образовательной организации, с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение;

7.3.2. по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший

возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Школы до получения им основного общего образования;

7.3.3. по решению Педагогического совета Школы как мера дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

7.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.5. Применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, определяющими порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7.7. При отчислении обучающихся Школа:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

- вносит запись в алфавитную книгу с указанием номера приказа об отчислении и места выбытия;

- оформляет соответствующие записи в классный журнал (электронный журнал), в личное дело обучающегося с указанием номера приказа об отчислении;

- выдает в трехдневный срок совершеннолетнему отчисленному или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего отчисленного из Школы документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью, личное дело и медицинскую карту обучающегося;

- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.8. Согласно п.1 ст.61 Федерального закона отчисление обучающегося первого класса, зачисленного в возрасте 6,5 лет по инициативе родителей (законных представителей) возможно по состоянию здоровья ребенка, его неподготовленности к освоению программы начального общего образования.

7.9. Отчисление детей-инвалидов, завершивших обучение в 9 классе по адаптированной образовательной программе без учета сроков, указанных в ИПРА, осуществляется при принятии решения родителями (законными

представителями) ребенка – инвалида, не достигшего 18 лет и завершившего обучение в 9 классе, или ребенка – инвалида (при наличии дееспособности) о завершении обучения ранее сроков, указанных в ИПРА.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

8.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется при наличии свободных мест.

8.5. Восстановление обучающегося производится на основании заявления о приеме на обучение совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.

8.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

8.7. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8.8. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на неопределенный срок и утверждается директором Школы.

9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются при создании новой редакции Положения.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.