Российская Федерация

**Администрация города Дивногорска**

Красноярского края

 **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

27.12.2023 г. Дивногорск № 2313р

О капитальном ремонте МБОУ СОШ № 4

В рамках реализации государственной программы «Развитие образования» на 2024-2026 годы, руководствуясь статьей 43 Устава городского округа город Дивногорск:

1. Утвердить муниципальный штаб по подготовке к проведению капитального ремонта МБОУ СОШ № 4 в следующем составе:

Кузнецова М.Г. - Первый заместитель Главы города;

Фролова Н.В.- заместитель Главы города;

Дворецкий М.И. - директор МКУ «ЦТО»;

Дударева А.В. - директор МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина;

Ерошкина И.Ю. - директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»;

Кабацура Г.В. - начальник отдела образования администрации города;

Калинин Н.В.- начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города;

Коршун Е.Г. - директор МБОУ СОШ № 4;

Косенко О.В. - заведующий МБДОУ д/с № 12;

Кочанова М.А. - руководитель МСКУ «МЦБ»;

Меньших С.М. - директор МБОУ ДО «ДДТ»;

Стерхова С.П.- директор МКУ «ГИМЦ»;

Чавдарь Т.В. - начальник отдела культуры администрации города;

Шарова Л.А. - инженер МКУ «ЦТО» (секретарь муниципального штаба).

2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по проведению капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 4 (приложение к настоящему распоряжению).

3. Отделу образования администрации города (Кабацура Г.В.) в срок до 20.01.2024 подготовить приказ о временном переводе обучающихся МБОУ СОШ № 4 в другие образовательные организации на период капитального ремонта.

4. МКУ «ЦТО» (Дворецкий М.И.) организовать подвоз обучающихся первых классов МБОУ СОШ № 4 к МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина, подготовить необходимые документы для открытия нового маршрута.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы города М.Г. Кузнецову.

Глава города С.И. Егоров

Приложение к распоряжению

администрации города Дивногорска

от 27.12.2023г. № 2313р

Дорожная карта (план мероприятий)

по подготовке к проведению капитального ремонта в МБОУ СОШ № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения****до** | **Ответственный** |
| 1. | Заключить соглашение с министерством образования о выделении денежных средств на приобретение оборудования | декабрь 2023 -январь 2024  | Администрация города  |
| 2. | Оформить документы на передачу здания с кадастровым номером 24:46:0101007:36 во временное пользование УКС Красноярского края | февраль 2024  | МБОУ СОШ № 4,УКС, КОГДУМИЗО |
| 3. | Провести разъяснительную работу с работниками учреждений о предстоящих изменениях условий трудового договора; уведомить персонально под подпись работников учреждений о предстоящих изменениях | до 25 декабря 2023  | МБОУ СОШ № 4,Отдел образования |
| 4. | Подготовить дополнительные соглашения к заключенным трудовым договорам с сотрудниками о временном изменении адреса рабочего места на период капитального ремонта  | январь-февраль2024  | МБОУ СОШ № 4 |
| 5. | Разместить «Уведомление для родителей о предстоящем капитальном ремонте» на официальном сайте учреждения(сроки, куда перевод, вместе со всем классом для продолжения обучения) | до 15.01.2024  | МБОУ СОШ № 4 |
| 6. | Создать на официальном сайте учреждения специальный раздел с информацией о ходе капитального ремонта, при изменении информации незамедлительно обновлять информацию в данном разделе.  | до 15.01.2024 | МБОУ СОШ № 4 |
| 7. | Создать на официальном сайте отдела образования и администрации города специальный раздел с информацией о ходе капитального ремонта, при изменении информации незамедлительно обновлять информацию в данном разделе. | до 15.01.2024  | МКУ «ГИМЦ», Пресс-служба администрации города |
| 8. | Создать чат для информирования родителей о мероприятиях, реализуемых в ходе проведения капитального ремонта здания на информационно-коммуникационной платформе «Сферум»  | до 15.01.2024  | МБОУ СОШ № 4 |
| 9. | Переоформить обязательства по контрактам в части содержания здания школы | с даты передачи здания УКС | МБОУ СОШ № 4 |
| 10. | Оформление заявления в Роспотребнадзор Красноярского края о проведении капитального ремонта и распределении учащихся в образовательные учреждения города | январь-февраль2024  | Отдел образования |
| 11. | Заключение договоров о передаче помещений в безвозмездное пользование и на возмещение коммунальных услуг с принимающими учреждениями: дополнительного образования, образовательные организации, объекты культуры и спорта  | март 2024  | МБОУ СОШ № 4,МБОУ СОШ № 2,МАОУ гимназия № 10,МБДОУ д/с № 12,Отдел культуры,Отдел спорта,КОГДУМИЗО |
| 12. | Создание Штаба родительского (общественного) контроля  | до 15.02.2024  | Отдел образования, МБОУ СОШ № 4 |
| 13. | Организация работы по демонтажу существующих систем АПС и СО, системы видеонаблюдения, системы интернет. | февраль-март 2024  | МБОУ СОШ № 4, |
| 14. | Организация подвоза учащихся 1-х классов к образовательному учреждению с открытием нового маршрута | март-декабрь 2024  | МБОУ СОШ № 4,МКУ «ЦТО» |
| 15. | Организация обучения детей ресурсного класса на базе МБДОУ д/с12  | февраль-март 2024  | МБОУ СОШ № 4,МБДОУ д/с 12 |
| 16. | Организация питания учащихся начальных классов на базе МАОУ Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина | февраль-март 2024  | МБОУ СОШ № 4,МАОУ гимназия № 10,Поставщик питания |
| 17. | Организация питания учащихся 5-11 классов на базе МБОУ СОШ № 2 | февраль-март 2024  | МБОУ СОШ № 4,МБОУ СОШ № 2,Поставщик питания |
| 18. | Организация работы охранной службы (продление периода работы ЧОП и возмещение расходов) | до 29.02.2024  | МБОУ СОШ № 4,МБОУ СОШ № 2;МАОУ гимназия № 10 |
| 19. | Организация перевозки библиотечного фонда в здание, расположенное по адресу: г. Дивногорск ул. Чкалова 152 (здание д/с 8) | январь-март 2024  | МБОУ СОШ № 4,МБДОУ д/с 12,МКУ «ЦТО» |
| 20. | Организация перевозки мебели и оборудования в здание, расположенное по адресу: г. Дивногорск ул. Чкалова 152 (здание д/с 8) | февраль-март 2024  | МБОУ СОШ № 4,МБДОУ д/с 12,МКУ «ЦТО» |
| 21. | Предусмотреть софинансирование местного бюджета (выполнение работ по благоустройству территории МБОУ СОШ № 4) | январь-сентябрь 2024  | Администрация города,МБОУ СОШ № 4 |
| 22. | Организация закупочных процедур по приобретению оборудования в рамках капитального ремонта | март2024 | МКУ «Закупки»,МБОУ СОШ № 4 |
| 23. | Финансирование здания МБОУ СОШ № 4 при проведении капитального ремонта (обеспечение функционирования здания) | январь-декабрь 2024  | МСКУ «МЦБ»,Отдел образования,МБОУ СОШ № 4 |
| 24. | Организация летнего отдыха на базах общеобразовательных учреждений города с дневным пребыванием детей | февраль2024  | МБОУ СОШ № 4,Отдел образования,МБОУ ДО «ДДТ» |
| 25. | Организация дополнительного образования детей | январь-декабрь2024  | МБОУ СОШ № 4,МКУ «ГИМЦ»,МБОУ ДО «ДДТ»,Отдел культуры;Отдел спорта |
| 26. | Подготовка мероприятий по организации образовательного процесса в здании после капитального ремонта. Ввести здание в эксплуатацию после капитального ремонта | декабрь-январь 2024-2025  | МБОУ СОШ № 4,Отдел образования  |

С О Г Л А С О В А Н И Е

проекта постановления, распоряжения администрации города Дивногорска «О капитальном ремонте МБОУ СОШ № 4»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностиФ.И.О. | Дата передачи на согласование | Замечания, подпись, дата |
| Первый заместитель Главы города **Кузнецова М.Г.** |  |  |
| Заместитель Главы города **Фролова Н.В.** |  |  |
| Заместитель Главы города **Середа А.И.** |  |  |
| **Прокуратура** |  |  |
| Руководитель Финансового управления**Прикатова Л.И.** |  |  |
| Начальник отдела правового и кадрового обеспечения**Кудашова С.В.** |  |  |
| Руководитель КОГДУМИЗО**Бахмацкая Е.В.** |  |  |
| Главный бухгалтер**Сурикова Е.П.** |  |  |
| **Начальники отделов:** |  |  |
| архитектуры и градостроительства **Шкоморода Н.В.** |  |  |
| экономического развития**Панченко В.Ю.** |  |  |
| образования**Кабацура Г.В.** |  |  |
| культуры |  |  |
| Начальник ТО КГКУ “УСЗН”**Булгакова Н.В.** |  |  |
| Руководитель МКУ «Закупки»**Мицкевич И.В.** |  |  |
| Руководитель МКУ «УСГХ»**Спиридонова Н.В.** |  |  |
| Руководитель МСКУ «МЦБ» **Кочанова М.А.** |  |  |
| Исполнитель: отдел образования администрации города Дивногорска Полежаева Екатерина Николаевна т. 3-36-41 |  | 18.12.2023 |

РЕЕСТР

рассылки постановления, распоряжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование адресата | кол-во экземпляров |
| 1 | Отдел образования | 3 |
| 2 | Отдел культуры | 1 |
| 3 | Отдел спорта и молодёжной политики | 1 |
| 4 |  МКУ «МЦБ» | 1 |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |