

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4**

663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Набережная, 9
тел. факс 8(39144)3-36-00, эл. адрес: email: divschkola4@mail.ru

ПРИКАЗ

«02» марта 2026 г.

№ 01-05-58/1

Об организации и открытии
пришкольного летнего оздоровительного лагеря

С целью организации отдыха, оздоровления детей и подростков в 2026 году, на основании распоряжения администрации города Дивногорска от 19.02.2026 № 185 «Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в 2026 году», приказа отдела образования администрации города Дивногорска от 27.02.2026 № 37 «Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в 2026 году», на основании Устава школы,

приказываю:

1. Провести на базе МБОУ СОШ №4 летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛОЛ) в период с 01.06.2026 по 26.06.2026 (рабочие дни 1-6, 08-12, 15-19, 22-26 июня).
2. Назначить ответственной за организацию ЛОЛ Федосееву Ж.В., заместителя директора по УВР.
3. Федосеевой Ж.В.:
 - согласовать требования и условия функционирования ЛОЛ с ФБГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в г. Красноярске, Рособназдором» в срок до 29.04.2026 г.;
 - разработать программу ЛОЛ «Территория единства: многонациональное разноцветье» до 13.04.2026;
 - обеспечить координацию взаимодействия всех участников ЛОЛ;
 - подготовить и разместить информацию на официальном сайте ЛОЛ;
 - подготовить и внести отчет о реализации программы ЛОЛ до 05.08.2026;
4. Назначить начальником ЛОЛ Разбродину О.В., учителя начальных классов.
5. Разбродиной О.В., начальнику ЛОЛ:
 - организовать сбор заявлений от родителей (законных представителей);
 - подготовить поотрядные списки детей;
 - обеспечить защиту программы ЛОЛ «Территория единства: многонациональное разноцветье» на муниципальном уровне;
 - согласовать план мероприятий ЛОЛ с общественными и культурными организациями города в срок до 11.05.2026 г.;
 - принять необходимые меры (инструктажи, тренировки, профилактические мероприятия) по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдению правил противопожарной

безопасности и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах, на воде, в природе в срок до 23.05.2026 г.

– организовать и обеспечить двухразовое питание для воспитанников во время дневного пребывания в ЛОЛ (время пребывания воспитанников с 8.30 до 14.30);

6. Разбродиной О.В. и Федосеевой Ж.В.:

– произвести набор детей в ЛОЛ в количестве 145 учащихся;

– подготовить пакет документов по организации и функционированию ЛОЛ в срок до 20.03.2026 г.

– выполнить план-задание по подготовке и открытию ЛОЛ на базе образовательного учреждения по адресу г. Дивногорск, ул. Набережная, 9 (приложение 1)

7. Утвердить:

– состав работников пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2),

– штатное расписание (приложение 3),

– режим дня ЛОЛ (приложение 4),

8. Классным руководителям 1-8 классов предоставить списки детей начальнику ЛОЛ не позднее 20.03.2026 г..

9. Полежаеву А.В., заместителю директора по АХР:

– подготовить помещения для 7 (семи) отрядов, из расчета 2 кабинета на отряд (кабинеты №№ 2, 9, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 24, 26, 28, кабинет №17 – изолятор), 2 гардероба (фойе первого этажа), пищеблок, столовая, спортивный зал, отдельные туалетные комнаты в срок до 30.05.2026

– согласовать требования и условия функционирования ЛОЛ с Госпожнадзором до 30.05.2026, обеспечить противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность во время работы ЛОЛ;

– обеспечить материально-техническое функционирование деятельности ЛОЛ в соответствии с программой совместно начальником ЛОЛ;

– провести инструктаж по ТБ с педагогическим составом (с отметкой записи в журнале инструктажей) в срок до 30.05.2026 г.

8. Ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей в период нахождения в пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей возложить на Разбродину О.В., начальника ЛОЛ и педагогических работников ЛОЛ.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Коршун

План-задание

по подготовке работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 4 г. Дивногорска.

1. Организовать прохождение внеочередного медицинского осмотра работниками пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Обеспечить санитарно-гигиеническую обработку помещений пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Скомплектовать мебель для игровых помещений и помещений для кружковой работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Подготовить игровой раздаточный материал, спортивное оборудование.
5. Обеспечить наличие необходимых медикаментов в медицинском кабинете, витаминных препаратов.
6. Подготовить заявку на проведение электронного аукциона по организации горячего питания детей в пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
7. Подготовить сметы расходов на содержание пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
8. Провести семинар для работников пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
9. Обеспечить информационное сопровождение деятельности ЛОЛ на сайте.
10. Обеспечить своевременное внесение данных в ГИС ЕГИССО.

Списочный состав работников
пришкольного летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ СОШ № 4 г. Дивногорска

1. Разбродина О. В. – начальник пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, учитель начальных классов.
2. Ходько О.В.– старший воспитатель, учитель начальных классов;
3. Гололобова Е. В. – воспитатель, логопед;
4. Горбунова М.Л. – воспитатель, учитель начальных классов;
5. Гудкова А.С. – воспитатель, учитель начальных классов;
6. Иванова Л.В. – воспитатель, учитель начальных классов;
7. Литовка И.Н. – воспитатель, учитель начальных классов;
8. Лукаускас Ю.Н.– воспитатель, учитель начальных классов;
9. Чавдарь В.В. – воспитатель, социальный педагог;
- 10.Малиновская О.Б. – воспитатель, учитель начальных классов;
11. Черных П.А. – воспитатель, дефектолог;
12. Горбунова О.В. – воспитатель, педагог-психолог;
13. Харченко О.В. – воспитатель, учитель английского языка;
14. Феофанова С.В. – воспитатель, учитель, тьютор;
- 15.Щербинина Г.А. – воспитатель, тьютор;
- 16.Кишкинова А.Е. – воспитатель, тьютор;
- 17.Долгошей Д.А. – воспитатель, педагог-психолог;
18. Чикенда А.А. – воспитатель, учитель начальных классов;
19. Бондарь Е.А. – педагог дополнительного образования, учитель математики и информатики;
20. Житникова В.А. – воспитатель, учитель информатики;
21. Чепсаракова Е.В. – воспитатель, учитель математики;
22. Егорова Е.В. – педагог дополнительного образования, педагог-организатор;
23. Юткина А. С. – педагог дополнительного образования, учитель изобразительного искусства;
24. Волкова О.В. – инструктор по физическому воспитанию, учитель физической культуры;
25. Чавдарь Р.А. – инструктор по физическому воспитанию, учитель физической культуры;
26. Студнова Ю.Н. – заведующий производством;
27. Можарова Е.М. – повар;
28. Панфилова Т.В. – повар;
29. Сизова Л.И. – посудомойщица;
30. Сырцова Т.Н. – посудомойщица;
31. Егорова Н.А. – технический работник;
32. Гудилова Т. П. – технический работник;
33. Высотина Т.В. – медицинский работник, фельдшер.

Штатное расписание работников пришкольного летнего
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ СОШ № 4 г. Дивногорска

Наименование должности	Кол-во единиц
Начальник лагеря	1
Старший воспитатель	1
Воспитатель	18
Педагог дополнительного образования	3
Инструктор по физическому воспитанию	2
Заведующий производством	1
Повар	2
Посудомойщица	2
Технический работник	2
Медицинский работник	1

Режим дня пришкольного летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ СОШ № 4 г. Дивногорска

Время	Мероприятие, режимный момент
8.30	Прием детей в лагерь
9.00	Зарядка
9.15	Линейка
9.30-09.55	Завтрак
10.00-12.55	Занятия в кружках, мероприятия
12.55-13.30	Обед
13.30-14.30	Мероприятия
14.30	Уход домой